

## ANMÄLAN OM ABONNEMANG FÖR VATTEN OCH AVLOPP

Du hittar en ifyllnadshjälp på nästa sida. Skicka blanketten till: VA SYD, Box 191, 201 21 Malmö.

### Anmälan gäller:

1.  Nyanslutning  
 2.  Byggvatten  
 3.  Ändring av abonnemang Anläggningsnr: \_\_\_\_\_ Från datum: \_\_\_\_\_

4. Uppgifter om fastigheten	
Fastighetsbeteckning	Gatuadress
Postnummer, Ort	Kommun

5. Uppgifter om fastighetsägare och fakturamottagare		
Fastighetsägare	Telefonnummer	Personnummer/organisationsnummer
Adress	E-post	Postnummer, Ort
Fakturamottagare	Märkning/referens	Personnummer/organisationsnummer
Fakturamottagarens adress		Postnummer, Ort
Kontaktperson	Telefonnummer	E-post

6. Typ av byggnad	
<input type="checkbox"/> Enbostadshus. Finns gäststuga/tillbyggnad med separat kök eller badrum? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning/samfällighet. Antal enbostadshus/radhus: _____	
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus. Antal lägenheter: _____ Övriga lokaler, sammanlagd bruttoarea: _____ m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Annan verksamhet: _____ Sammanlagd bruttoarea: _____ m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Fristående byggnad, endast dagvattenanslutning. Sammanlagd bruttoarea: _____ m <sup>2</sup>	
För annan verksamhet, ange sannolikt maxflöde genom mätstället: _____ liter per sekund	
7. Övriga upplysningar	

Ort och datum

Underskrift av fastighetsägare

Namnförtydligande

**Hantering av personuppgifter:** För att administrera din anmälan krävs registrering av dina uppgifter i vårt dataregister. Uppgifterna du lämnar används för att tillhandahålla VA-tjänster. VA SYD är personuppgiftsansvarig och behandlar dina personuppgifter enligt gällande dataskyddslagstiftning. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse och vissa fall radering av dessa. Mer information finns på medföljande informationsblad och på [vasyd.se/personuppgifter](http://vasyd.se/personuppgifter).



## IFYLLNADSHJÄLP TILL ANMÄLAN OM ABONNEMANG FÖR VATTEN OCH AVLOPP

### 1) Nyanslutning

Här anger du om anmälan gäller nyanslutning för nybyggnation på fastigheten.

### 2) Byggvatten

Här anger du om du önskar byggvatten under byggtiden. Om annan än fastighetsägaren ska faktureras byggvatten under byggtiden ska separat anmälan om abonnemang göras av denna. Observera att det endast är VA SYDs personal som får hantera servisventilen i gatan.

### 3) Ändring av abonnemang

Här anger du om anmälan avser förändring av befintlig fastighet. Till exempel om antalet lägenheter, lokalytor eller byggnadernas bruttoarea förändrats. Om förändringen är sådan att det behövs ändring av antal eller storlek på vattenmätare, vänligen kontakta oss innan du skickar in anmälan.

### 4) Uppgifter om fastigheten

Här anger du fastighetens fastighetsbeteckning, adress samt ort och kommun.

### 5) Uppgifter om fastighetsägare och fakturamottagare

Här anger du uppgifter om fastighetsägare (eller därmed jämställd enligt 2 § Lagen om allmänna vattentjänster), adress, person-/organisationsnummer och eventuell fakturaadress. Kom ihåg att fylla i märkning eller referens för fakturahantering. Ange gärna uppgifter till kontaktperson. Den som är kontaktperson för fastighetsägare med organisationsnummer kan kostnadsfritt en gång per år få information om de personuppgifter som VA SYD behandlar och även begära rättelse av uppgifter. VA SYD behandlar personuppgifterna enligt personuppgiftslagen (1998:204). Kontakta Kundservice för mer information.

Glöm inte att skriva under anmälan. Om underskrift sker av bemyndigat ombud för fastighetsägaren ska fullmakt bifogas.

### 6) Typ av byggnad

**Enbostadshus:** Ange även om gäststuga/tillbyggnad finns med koppling till VA-anläggningen.

**Gemensamhetsanläggning/samfällighet:** Ange hur många enbostadshus/radhus som kommer att ingå i samfälligheten.

**Flerbostadshus:** Ange hur många lägenheter det kommer att finnas i huset samt bruttoarea för lokaler, t ex butik, kontor eller parkeringshus/garage. Med lägenhet avses bostadsenhet som kan utnyttjas fristående med toalett samt köksutrymme/pentry/kokvrå.

**Annan verksamhet:** Kan vara t ex bilhall, daghem, simhall eller parkeringshus/garage. Ange vilken typ av verksamhet det gäller samt bruttoarea för ytan som byggnaden utgör. Även källare och entresol räknas in i bruttoarean. Om t ex friliggande byggnader finns med endast dagvattenanslutning ska detta också anges. Ange även det troliga maxflödet genom mätstället – detta är viktigt för att vi ska kunna bedöma vilken dimension samt hur många vattenmätare som behövs.

### 7) Övriga upplysningar

Här anger du om det finns något annat som du vill informera oss om.

# INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER I FÖRHÅLLANDE TILL VA- OCH AVFALLSTJÄNSTER

## 1. VA SYD SOM PERSONUPPGIFTSANSVARIG

VA SYD behandlar dina personuppgifter för att kunna leverera dricksvatten, hantera dagvattnen, rena avloppsvatten och ta hand om hushållsavfall. Behandlingen sker i enlighet med gällande lagstiftning och med stöd av rättslig förpliktelse, allmänt intresse och myndighetsutövning. VA SYD är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Du är välkommen att kontakta vår Kundservice eller vårt dataskyddsbud om du har frågor eller vill göra en anmälan. Ring 040-635 10 00, eller mejla kund@vasyd.se.

## 2. DINA PERSONUPPGIFTER

VA SYD behandlar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som anges nedan kan dina personuppgifter även komma att användas för att lämna information om VA SYDs verksamhet och att upplysa dig om skyldigheter i samband med ditt abonnemang. VA SYD lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje man för ändamål som rör direkt marknadsföring.

### 2.1 VA-TJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för VA -tjänster hos VA SYD inhämtar vi personuppgifter från dig som avser namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, eventuella kontaktuppgifter såsom telefonnummer och/eller e-postadress. VA SYD inhämtar sedan uppgifter om din vattenförbrukning.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla VA-tjänster till rätt fastighet, fakturera fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare, planera och samordna VA-tjänster samt i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till ändamålet med behandlingen.

### 2.2 AVFALLSTJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för avfallstjänster hos VA SYD inhämtar vi förutom ovanstående personuppgifter även uppgifter om hämtadress, uppgifter om antal kärl och kärkens



storlek, avfallsslag, tömningsfrekvens, eventuell dragväg och hinder. Uppgifter om reklamationer kan senare behandlas. För avfallstjänster översänder VA SYD personuppgifter till den entreprenör som för VA SYDs räkning har i uppdrag att utföra tömning av avfallskärl. Entreprenören registrerar uppgifter om kärlets RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering), koordinater för tömning, körlista och körordning.

Information kan även inhämtas angående avvikelser från den beställda avfallstjänsten. Till vissa avvikelser kan fotografi förekomma, för att förtydliga vad avvikelsen rör. Villa- och kolonikunder kan se registrerade avvikelser på Mina sidor på vasyd.se. Personuppgifterna behandlas också för att planera och samordna avfallshanteringen och i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla avfallstjänster, såsom att hantera tömning av kärl, fakturera abonnenter, hantera kundkontakt och genomföra kvalitetsuppföljning av de entreprenörer som utför den faktiska avfallshanteringen på uppdrag av VA SYD.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till ändamålet med behandlingen.

### **3. DINA RÄTTIGHETER**

#### **3.1 BEGÄRAN OM TILLGÅNG OCH INFORMATION**

Du har rätt att begära ett registerutdrag. VA SYD kommer då att lämna ut en kopia av dina personuppgifter som vi behandlar. Du kommer också att få information om bland annat hur vi behandlar dessa uppgifter.

#### **3.2 BEGÄRAN OM RÄTTELSE, RADERING, BEGRÄNSNING, DATAPORTABILITET OCH INVÄNDNINGAR**

Du har rätt att begära rättelse av felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter. Du har också rätt att invända mot behandling eller att inkomma med en begäran om radering, begränsning eller dataportabilitet.

#### **3.3 KLAGOMÅL**

Om du anser att VA SYD hanterat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.

### **4. VA-TJÄNSTER**

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster reglerar förhållandet mellan VA SYD och dig som VA-abonnent.

Utöver lagen om allmänna vattentjänster är du skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens allmänna bestämmelser för användning av den allmänna vatten- och

avloppsanläggningen (ABVA) samt i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Dessa finns att läsa och ladda ner på [vasyd.se](http://vasyd.se).

#### **4.1 INFORMATION OM DRIFSAVBROTT**

VA SYD lämnar information om planerade driftsavbrott på [vasyd.se](http://vasyd.se) och genom skriftligt meddelande till berörda fastigheter.

Vid ett mer omfattande akut driftsavbrott kan VA SYD informera genom till exempel sms, lokal-radio eller tv-sändning.

#### **4.2 ANMÄLAN AV ÄNDRINGAR OCH ÄGARBYTE**

Du ska själv anmäla ändringar av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Du ska även underrätta VA SYD när fastigheten övergår till ny ägare, samt uppge den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på [vasyd.se](http://vasyd.se) eller beställa på telefon 040-635 10 00.

#### **4.3 BETALNING AV AVGIFTER**

Avgiftsskyldighet regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på faktura från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på [vasyd.se](http://vasyd.se).

VA SYD har rätt att stänga av vattentillförseln till din fastighet om du underlåter att betala VA-avgift eller i övrigt väsentligt försummar dina skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster. Avstängning sker först om rättelse inte har skett efter en skriftlig påminnelse samt en skriftlig avisering om avstängningshot. Efter en avstängning skickas betalningsanspråket till inkasso om fakturan förblir obetald. Utöver detta tillkommer avgift enligt taxa för såväl avstängning som påsläpp av vattentillförseln.

### **5. AVFALLSTJÄNSTER**

Du är skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens renhållningsordning.

Kommunens renhållningsordning består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Dessa reglerar förhållandet mellan dig och VA SYD inom verksamhetsområdet för avfall. Renhållningsordningen och kommunens avfallstaxa finns att läsa och ladda ner på [vasyd.se](http://vasyd.se).

### **5.1 INFORMATIONSPLIKT**

Du är skyldig att hålla dig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom, din fastighet om gällande regler för avfallshantering.

### **5.2 ÄNDRING AV ABONNEMANG**

Du ska själv beställa de avfallsbehållare som närmast motsvarar ditt behov. VA SYD kan besluta om ändring av antalet kärl samt annan kärlstorlek om din normala avfallsmängd inte ryms i befintliga be-hållare. Vid ändring av abonnemang tar VA SYD ut en avgift i enlighet med gällande avfallstaxa.

### **5.3 ANMÄLAN OM ÄGARBYTE OCH AVSLUT**

Du ska anmäla ägarbyte till VA SYD när din fastighet övergår till en ny ägare eller vid överlåtelse av lokal eller verksamhet. Anmälan ska innehålla den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på vasyd.se eller beställa på telefon 040-635 10 00.

### **5.4 BETALNING AV AVGIFTER**

Avgiftsskyldighet för insamling, transport och be-handling av avfall som sker genom VA SYDs försorg regleras i den kommunala avfallstaxan. Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på fakturan från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett. Om betalning inte sker efter en påminnelse, ett så kallat mjukkav, skickas betalningsanspråket vidare till inkasso.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på vasyd.se.