

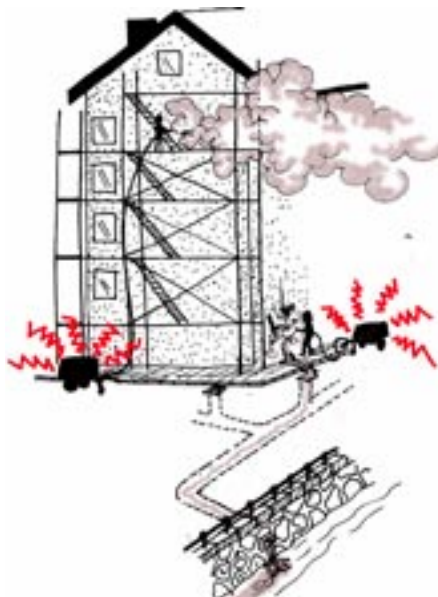


BLÄSTRING

inom Malmö

Innehåll

ATT TÄNKA PÅ VID PLANERING AV ARBETET	3
Kontakta Gatukontoret	4
Kontakta Miljöförvaltningen	5
Kontakta VA-verket	6
Kontakta Arbetsmiljöinspektionen	7
<hr/>	
ATT TÄNKA PÅ NÄR ARBETET HAR PÅBÖRJATS	8
Pågående arbete	9
När arbetet utförs	9
<hr/>	
NÄR ARBETET ÄR SLUTFÖRT	10
Vad händer om dessa krav inte följs?	10
<hr/>	
Definitioner	11



ATT TÄNKA PÅ VID PLANERING AV ARBETET

Denna broschyr riktar sig till dem som ska att rengöra, blästra eller renovera fasader och andra byggobjekt.

Vid denna typ av arbeten finns det många krav som ska uppfyllas och tillstånd som ska sökas när det gäller miljö, arbetsmiljö, begagnande av offentlig plats mm. Miljöförvaltningen, Gatukontoret, VA-verket och Arbetsmiljöinspektionen har därför sammanställt denna broschyr för att informera och underlätta för alla inblandade, innan, under och efter det att arbetet utförs.

Det blir mer och mer påtagligt hur viktigt det är att inte försämra vår miljö och att ha en god arbetsmiljö. Ytvattnet i vår stad är en mycket viktig del att värna om för att vi ska kunna behålla en biologisk mångfald. Föroreningar och partiklar som släpps ut i vårt dagvattennät försvinner inte utan fortsätter ut i våra vattendrag, t.ex. Risebergabäcken. Eftersom dagvattnet inte genomgår någon rening är det mycket viktigt att det skyddas från föroreningar.

Blästrings- och fasadarbeten definieras som byggnadsarbete. Blästring kan innebära följande arbetsmiljöproblem:

- olycksfallsrisker, både i samband med hantering av utrustning med t.ex. tryck och p.g.a. fallrisker vid arbete på höjd (över 2 m)
- kemiska risker p.g.a. farliga ämnen i blästringsmediet (t.ex. kvarts) eller i färgen som tas bort (t.ex. tungmetaller). För farliga ämnen finns det gränsvärden som inte får överskridas.
- ergonomisk belastning p.g.a. hantering av tung utrustning, säckar, slangar m.m.
- buller och vibrationer

Kontakta **Gatukontoret**

Den som ska ta allmän platsmark i begagnande bör i god tid kontakta Gatukontoret med samtliga och korrekta uppgifter för att få en snabb handläggningstid. Gatukontoret samordnar arbetet med andra ev. gatuarbeten inom berört område.

Dispens från lokala trafikföreskrifter måste sökas för uppställning av bilar på torg eller trottoarer. Stor restriktivitet råder vid lämnande av dispenser.

Sökande (den som utför arbetet) sänder eller faxar in förslag till TA-plan med skiss över arbetsområde och ritning över tänkt belamrad yta (fax 040-34 13 58). Gatukontoret godkänner TA-planen eller föreslår annan lösning i de fall lämnat förslag inte kan godtas. Tid för syn av området överenskommes. Arbete får inte bedrivas utanför denna yta. Gatukontoret ställer villkor för platsens användning t.ex. beträffande framkomlighet, stadsmiljö, platsens användning, renhållning etc., och tar ut en avgift enligt kommunal taxa för platsen. Villkoren reglerar även återställning av platsen och kostnader vid ev. skador. Kostnader för avstängningar debiteras separat. Ett exemplar av villkoren och den godkända TA-planen sänds till polismyndigheten som utfärdar tillståndet. Tillståndet ska finnas lätt tillgängligt på arbetsplatsen och arbetet kan därmed sättas igång.



Kontakta Miljöförvaltningen

I bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) framgår att: "Blästring av mer än 500 kvm yta per år eller på en plats där det finns stor risk för förorening av vatten" är en anmälningspliktig verksamhet. Är objektet som skall blästras målat med blymönja behöver inte ytan vara större än 500 kvm för att åtgärden skall vara anmälningspliktig. Observera att anmälningsplikten gäller såväl enstaka blästringsarbeten ("ambulerande anläggning") som stationär ("fast anläggning"). Bifogad anmälningsblankett används för enstaka blästringar som sker med "ambulerande anläggning". En anmälan av en stationär blästringsverksamhet bör göras på den blankett som finns på Miljöförvaltningens hemsida (www.malmo.se > förvaltningar > Miljöförvaltningen) alternativt kan denna beställas på tel. 040-34 20 66.

Är verksamheten anmälningspliktig skall verksamhetsutövare (se def.) skicka in en anmälan till Miljöförvaltningen i god tid (6 veckor) innan verksamheten påbörjas. Tillsynsmyndigheten kan komma att fatta beslut om tillsynsavgift. Omfattar blästringsarbetet enbart ett enstaka arbete så kommer nedlagd tillsynstid troligtvis att timdebiteras.

Även om arbetet inte omfattas av anmälningsplikt så är en verksamhetsutövare alltid skyldig att beakta miljöbalken hänsynsregler (2 kap. SFS 1998:808).

Dessa regler omfattar bl.a. krav på att verksamhetsutövaren:

- skall kunna visa att verksamheten bedrivs på ett miljömässigt godtagbart sätt,
- har skaffat sig sådan kunskap om verksamheten så att eventuella skador på miljön har förebyggts,
- skall välja produkter som är minst skadliga för miljön
- skall vidta skyddsåtgärder för att undvika olägenhet

För att minska bullerstörningen bör inte arbetet påbörjas innan kl. 07:00 och inte pågå efter kl. 16:30 måndag till fredag.



Kontakta VA-verket

VA-verket ställer krav på att toxiska eller svårnedbrytbara ämnen inte släpps ut i avloppsledningsnäten. VA-verket ställer också krav på att ämnen som kan sätta igen eller förstöra ledningarna inte släpps ut. Kraven framgår av Allmänna bestämmelser för brukande av Malmö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA)). För att få de kommunala bestämmelserna kan du kontakta VA-verket.

För att blästersand inte ska rinna ner i rännstensbrunnar och sätta igen avloppsledningar måste det tas om hand på särskilt sätt.

Vatten som genereras vid blästringsarbetet skall tas om hand på olika sätt beroende på vad det innehåller. I denna bedömning är viktigt att tänka på både innehållet i de medel som eventuellt används vid ytbehandling samt att även ytan du behandlar kan innehålla föroreningar.

- Innehåller vattnet endast höga halter fasta eller partikulära material är det tillåtet att leda vattnet till dagvattennätet efter att partikulärt har sedimenterat. För att få släppa ut vattnet krävs att det är klart och inte är mjölkliknande efter sedimentering.
- Innehåller vattnet metaller eller andra föroreningar får det inte släppas till dagvattennätet. Vattnet måste antingen tas omhand som farligt avfall av godkänd transportör och mottagare eller först renas. Vatten som släpps ut får endast innehålla låga halter föroreningar och dess kvalitet ska vara jämförbar med regnvatten. Om du inte är säker ska vattnet samlas upp och kemiska analyser får avgöra hur vattnet ska tas omhand. Det är därefter VA-verket som avgör om vattnet får släppas ut.
- Innehåller vattnet enbart biologiskt nedbrytbart material ska det ledas till spillvattennätet i stället för dagvattennätet. För att bli anvisad en lämplig plats att släppa vattnet kontaktar du VA-verket.
- Eventuella skyddsåtgärder måste vidtas innan arbetet startar. Det är oftast lättast att ordna t ex uppsamlingsanordning för vatten innan byggställningarna monteras.



Kontakta **Arbetsmiljöinspektionen**

- *Byggherren* ska se till att en arbetsmiljöplan upprättas. Detta måste alltid göras om särskild risk föreligger. Fallrisker och kemiska risker är sådana särskilda risker som är aktuella vid blästring av fasader.
- *Byggherren* ska se till att förhandsanmälan till Arbetsmiljöinspektionen görs innan arbete längre än 500 arbetsdagar startar.
- *Byggherren* ska tillse att ev. projekteringssamordnare har tillräckliga arbetsmiljökunskaper (om de särskilda risker som kan förekomma och för att t. ex. kunna hjälpa till med arbetsmiljöplan).



ATT TÄNKA PÅ NÄR ARBETET HAR PÅBÖRJATS

Arbetet ska följa de villkor som är angivna i tillstånd (polistillstånd m fl. tillstånd) och i TA-planen samt bedrivs skyndsamt och med den yrkesskicklighet som entreprenör/byggherre förväntas ha. För skador som uppstår under tiden på sak, person eller förmögenhet står tillståndshavaren ensamt risken.

- Omfattas verksamheten av anmälningsplikt enligt miljöbalken skall verksamhetsutövare se till att såväl de försiktighetsmått som meddelats med anledning av anmälan enligt miljöbalken som hänsynsreglerna i samma lagstiftning följs.
- Om fler än en arbetsgivare kommer att ha verksamhet på arbetsplatsen ska en samordningsansvarig person för arbetet utses. Denna ska ha goda arbetsmiljökunskaper. Byggherren ansvarar för att samordningsansvarig utses. Samordningsansvarig ska bl.a. se till att personalutrymmen finns för alla som arbetar på byggarbetsplatsen.
- Den samordningsansvarige ska se till att arbetsmiljöplanen och ev. kopia av förhandsanmälan finns tydligt anslagen på arbetsplatsen.



Pågående arbete

Kontroll sker regelbundet av Gatukontoret för att tillse att villkoren efterlevs. Tillståndshavaren ska i god tid före avetablering ta kontakt med Gatukontoret. Tid för besiktning av platsen och reglering av skador ska överenskommas. Om arbetet inte är färdigt innan tillståndet löper ut ska förlängning sökas i tid. Är förutsättningarna förändrade måste nytt tillstånd sökas.

Allt avfall (förorenat vatten, använd blästersand m.m.) skall samlas upp och hindras från att sprida sig till omgivningen. Är verksamheten anmälnings-pliktig enligt miljöbalken kommer Miljöförvaltningen att göra tillsynsbesök på platsen. Tillsynsbesök kan även utföras på icke anmälningspliktiga verksamheter om det t.ex. inkommer klagomål till Miljöförvaltningen.

När arbetet utförs

- ska den samordningsansvarige göra erforderliga anpassningar av arbetsmiljöplanen.
- ska den samordningsansvarige organisera byggets arbetsmiljöverksamhet (t.ex. skyddsronder mm), se till att ordnings- och skyddsregler följs (t.ex. är skyddshjälm och skyddsskor obligatoriska). Ev. kan skyddskläder och annan personlig skyddsutrustning (hjälm, skor, skyddsglasögon, andningsskydd m.m.) erfordras.
- ska andra entreprenörer informera samordningsansvarig om riskarbeteten
- ska varje arbetsgivare ska tillhandahålla personlig skyddsutrustning för sin personal



NÄR ARBETET ÄR SLUTFÖRT

När arbetet är slutfört skall anmälan göras till Gatukontoret. Har verksamhetsutövaren skickat in en anmälan enligt miljöbalken till Miljönämnden i Malmö skall de uppgifter redovisas som framgår av det bemötande som följer av denna anmälan.

VAD HÄNDER OM DESSA KRAV INTE FÖLJS?

VA-verket

Enligt Va-lagen är den som släpper ut vatten i ledningsnätet ansvarig om det blir skador. Om sedimentation av material sker i ledningarna och dessa måste rengöras betalas rengöringskostnaderna av fastighetsägaren. Vid förorening av rännstensbrunnar och avloppsledningsnät krävs även ersättning för undersökning och filmning av ledningarna.

Miljöförvaltningen

Det är såväl åtalbart som förenat med en miljösanktionsavgift (25 000 kr) att påbörja en anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken utan att först ha anmält denna till den kommunala tillsynsmyndigheten.

Gatukontoret

God ordning ska hållas på arbetsplatsen och ett misskött tillstånd innebär att nytt tillstånd inte kommer att ges. Den som bryter mot villkor lämnade i polistillstånd kan även dömas till penningböter.

Arbetsmiljöinspektionen

Byggherren kan straffas om

- förhandsanmälan inte görs innan ett bygge startas
- arbetsmiljöplan inte upprättas och lämnas till bygget.

Byggarbetsplatsens samordningsansvarige (platschef) kan straffas om

- arbetsmiljöplan inte finns tillgänglig på arbetsstället
- arbetsmiljöplanen inte anpassas efter nya förutsättningar
- förhandsanmälan inte anslås på byggarbetsplatsen.

Högsta straff är 100 dagsböter.

Definitioner

Arbetsmiljöplan – ordningsregler och riskbedömning för en byggarbetsplats med instruktioner för hur arbetet ska utföras. En plan ska finnas när särskild risk finns eller arbetet är större än 500 persondagar. Byggherren ansvarar för att detta görs.

Allmän platsmark – mark som förvaltas av Gatukontoret

”Ambulerande anläggning” – blästring som sker med blästringsutrustning på den plats där blästringsobjektet finns.

Begagnande av offentlig plats – arbete ute på exempelvis gator, trottoarer, torg och parker för vilket man måste ha tillstånd från polismyndigheten och markägare eller markförvaltare.

Byggobjekt – broar, statyer, hus m.m.

Blästring – såväl ”torr” blästring som blästring med vatten

Förhandsanmälan – en anmälan som byggherren ska se till att göra till Arbetsmiljöinspektionen vid byggnadsarbete större än 500 persondagar.

Offentlig plats – ordningslagens begrepp för mark som allmänheten har tillgång till, begreppet täcker både allmän platsmark och kvartersmark

Rengöring – t.ex. klottersanering

Renovering – målningsarbete, omfogning av fasad mm

”Stationär anläggning” – blästringsanläggningen finns på samma plats som där blästringsföretaget är beläget, blästringsobjektet transporteras till det företag som utför blästringen.

TA-plan – trafikordningsplan med skiss över arbetsområde och ritning över belamrad yta.

Verksamhetsutövaren – den som äger det objekt (t.ex. fastighetsägare) som omfattas av arbetet (blästringen, rengöringen etc). Detta gäller dock inte om det är en ”stationär blästring”. I detta fall är verksamhetsutövaren och den som utför arbetet en och samma.

VA-verket

VA-verkets uppgift är bl.a att se till att inget förorenat vatten släpps ut eller kommer ner i dagvattenledningarna och ut i Malmö.

Tel: 040-34 11 19, 040-34 37 67
(vardagar)

Akuta utsläpp: 040-34 15 44

Fax: 040-34 14 48

E-post: miljova@malmo.se

www.malmo.se/vaverket

Miljöförvaltningen

Miljöförvaltningen uppgift är bl.a. att utföra tillsyn över s.k. miljöfarliga verksamheter inom Malmö kommun.

Servicetelefon: 040-34 20 66
(vardagar 08:00 – 16:30)

Fax: 040-34 20 60

E-post: miljo@malmo.se

www.malmo.se/miljo

Gatukontoret

Gatukontoret är kommunens väghållare och remissinstans till polismyndigheten vid belamring av offentlig plats.

Kundtjänst: 040-34 45 00

Fax: 040-34 13 58

E-post: gkkundservice@malmo.se

www.malmo.se/gatukontoret

Arbetsmiljöinspektionen

Arbetsmiljöverket är en statlig myndighet som ansvarar för tillsyn av arbetsmiljön. Till stöd finns Arbetsmiljölagen (AML) och ett stort antal föreskrifter (AFS). Lokalt i Skåne sköts tillsynen av Arbetsmiljöinspektionen i Malmö.

Växel/Jour dagtid: 040-38 62 00

Fax: 040-12 64 07

E-post: arbetsmiljoinspektionen@av.se

www.av.se



Malmö stad