

ANMÄLAN OM ABONNEMANG FÖR VATTEN OCH AVLOPP

Du hittar en ifyllnadshjälp på nästa sida. Skicka blanketten till: VA SYD, Box 191, 201 21 Malmö.

Anmälan gäller:

1. Nyanslutning
 2. Byggvatten
 3. Ändring av abonnemang Anläggningsnr: _____ Från datum: _____

4. Uppgifter om fastigheten	
Fastighetsbeteckning	Gatuadress
Postnummer, Ort	Kommun

5. Uppgifter om fastighetsägare och fakturamottagare		
Fastighetsägare	Telefonnummer	Personnummer/organisationsnummer
Adress	E-post	Postnummer, Ort
Fakturamottagare	Märkning/referens	Personnummer/organisationsnummer
Fakturamottagarens adress		Postnummer, Ort
Kontaktperson	Telefonnummer	E-post

6. Typ av byggnad	
<input type="checkbox"/> Enbostadshus. Finns gäststuga/tillbyggnad med separat kök eller badrum? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning/samfällighet. Antal enbostadshus/radhus: _____	
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus. Antal lägenheter: _____ Övriga lokaler, sammanlagd bruttoarea: _____ m ²	
<input type="checkbox"/> Annan verksamhet: _____ Sammanlagd bruttoarea: _____ m ²	
<input type="checkbox"/> Fristående byggnad, endast dagvattenanslutning. Sammanlagd bruttoarea: _____ m ²	
För annan verksamhet, ange sannolikt maxflöde genom mätstället: _____ liter per sekund	
7. Övriga upplysningar	

Ort och datum

Underskrift av fastighetsägare

Namnförtydligande

Uppgifterna som du lämnar används för administration av självavläsningskort för vattenmätarställning, information om vattenmätarbyte och för fakturering av bruksavgifter. VA SYD är personuppgiftsansvarig och behandlar dina personuppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204). Du kan kostnadsfritt en gång per år få information om uppgifterna som VA SYD behandlar. Du kan också begära rättelse av felaktiga uppgifter. Mer information finns på medföljande informationsblad och på vasyd.se/pul.



IFYLLNADSHJÄLP TILL ANMÄLAN OM ABONNEMANG FÖR VATTEN OCH AVLOPP

1) Nyanslutning

Här anger du om anmälan gäller nyanslutning för nybyggnation på fastigheten.

2) Byggvatten

Här anger du om du önskar byggvatten under byggtiden. Om annan än fastighetsägaren ska faktureras byggvatten under byggtiden ska separat anmälan om abonnemang göras av denna. Observera att det endast är VA SYDs personal som får hantera servisventilen i gatan.

3) Ändring av abonnemang

Här anger du om anmälan avser förändring av befintlig fastighet. Till exempel om antalet lägenheter, lokalytor eller byggnadernas bruttoarea förändrats. Om förändringen är sådan att det behövs ändring av antal eller storlek på vattenmätare, vänligen kontakta oss innan du skickar in anmälan.

4) Uppgifter om fastigheten

Här anger du fastighetens fastighetsbeteckning, adress samt ort och kommun.

5) Uppgifter om fastighetsägare och fakturamottagare

Här anger du uppgifter om fastighetsägare (eller därmed jämställd enligt 2 § Lagen om allmänna vattentjänster), adress, person-/organisationsnummer och eventuell fakturaadress. Kom ihåg att fylla i märkning eller referens för fakturahantering. Ange gärna uppgifter till kontaktperson. Den som är kontaktperson för fastighetsägare med organisationsnummer kan kostnadsfritt en gång per år få information om de personuppgifter som VA SYD behandlar och även begära rättelse av uppgifter. VA SYD behandlar personuppgifterna enligt personuppgiftslagen (1998:204). Kontakta Kundservice för mer information.

Glöm inte att skriva under anmälan. Om underskrift sker av bemyndigat ombud för fastighetsägaren ska fullmakt bifogas.

6) Typ av byggnad

Enbostadshus: Ange även om gäststuga/tillbyggnad finns med koppling till VA-anläggningen.

Gemensamhetsanläggning/samfällighet: Ange hur många enbostadshus/radhus som kommer att ingå i samfälligheten.

Flerbostadshus: Ange hur många lägenheter det kommer att finnas i huset samt bruttoarea för lokaler, t ex butik, kontor eller parkeringshus/garage. Med lägenhet avses bostadsenhet som kan utnyttjas fristående med toalett samt köksutrymme/pentry/kokvrå.

Annan verksamhet: Kan vara t ex bilhall, daghem, simhall eller parkeringshus/garage. Ange vilken typ av verksamhet det gäller samt bruttoarea för ytan som byggnaden utgör. Även källare och entresol räknas in i bruttoarean. Om t ex friliggande byggnader finns med endast dagvattenanslutning ska detta också anges. Ange även det troliga maxflödet genom mätstället – detta är viktigt för att vi ska kunna bedöma vilken dimension samt hur många vattenmätare som behövs.

7) Övriga upplysningar

Här anger du om det finns något annat som du vill informera oss om.

Information om VA-tjänster

1. VA SYD

VA SYD levererar dricksvatten, hanterar dagvatten, renar avloppsvatten och har hand om avfallshantering åt mer än en halv miljon människor. VA SYD ansvarar för vatten- och avloppshantering (VA) i Burlövs, Eslövs och Lunds kommun samt Malmö stad, och för avfallshantering i Burlövs kommun och Malmö stad.

VA SYD är ett kommunalförbund som lyder under offentlighetsprincipen. Det innebär att den information du lämnar till oss blir en allmän handling. In-formationen kan på begäran lämnas ut, om inte uppgifterna är föremål för sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

2. DINA PERSONUPPGIFTER

VA SYD behandlar dina personuppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204). Vid tecknande av abonnemang för VA -tjänster hos VA SYD inhämtar vi personuppgifter från dig som avser namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, eventuella kontaktuppgifter såsom telefonnummer och/eller e-postadress. VA SYD inhämtar sedan uppgifter om din vattenförbrukning. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla VA-tjänster till rätt fastighet, fakturera fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare, planera och samordna VA-tjänster samt i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

Dina personuppgifter kan även komma att användas för att lämna information om VA SYDs verksamhet och att upplysa dig om skyldigheter i samband med ditt abonnemang. VA SYD lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje man för ändamål som rör direkt marknadsföring.

2.1 BEGÄRAN OM INFORMATION Du har rätt att en gång per kalenderår begära ut in-formation om de personuppgifter som behandlats om dig hos VA SYD. Begäran om information ska vara skriftlig, undertecknad av dig som söker och lämnas eller sändas med post eller e-post till VA SYD. VA SYD ska på begäran uppge vilka uppgifter som behandlats, varifrån dessa har hämtats, ändamålen med behandlingen samt till vem dessa uppgifter har lämnats ut.

2.2 BEGÄRAN OM RÄTTELSE Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter.

2.3 PERSONUPPGIFTSANSVAR

VA SYD, org. nr. 222000-2378, är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen.

Besöksadress: Hjälmaregatan 3, 211 18 Malmö Postadress: VA SYD, Box 191, 201 21 Malmö.
Telefon: 040-635 10 00 E-post: registrator@vasyd.se

För mer detaljerad information om hur VA SYD be-handlar dina personuppgifter se VA SYDs policy för behandling av personuppgifter som finns publicerad på vasyd.se.

3. TVISTELÖSNING

Tvister om inom VA-området handläggs av mark-och miljödomstolarna respektive Sveriges allmänna domstolar. Prövning kan begäras av berörda parter.

Om du har anmärkningar på fakturan eller om meningsskiljaktighet av annat slag uppkommit kan du kontakta VA SYD för att klara ut eventuella missförstånd och dylikt.

4. VA-TJÄNSTER

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster reglerar förhållandet mellan VA SYD och dig som VA-abonent. Utöver lagen om allmänna vattentjänster är du skyl-dig att följa de bestämmelser som finns i kommunens allmänna bestämmelser för användning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (ABVA) samt i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Dessa finns att läsa och ladda ner på vasyd.se.

4.1 INFORMATION OM DRIFTSAVBROTT

VA SYD lämnar information om planerade driftsavbrott på www.vasyd.se och genom skriftligt meddelande till berörda fastigheter. Vid ett mer omfattande akut driftsavbrott kan VA SYD informera genom till exempel sms, lokal-radio eller tv-sändning.

4.2 ANMÄLAN AV ÄNDRINGAR OCH ÄGARBYTE

Du ska själv anmäla ändringar av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Du ska även underrätta VA SYD när fastigheten övergår till ny ägare, samt uppge den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på vasyd.se eller beställa på telefon 040-635 10 00.

4.3 BETALNING AV AVGIFTER

Avgiftsskyldighet regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på faktura från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett. Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på vasyd.se.

VA SYD har rätt att stänga av vattentillförseln till din fastighet om du underlåter att betala VA-avgift eller i övrigt väsentligt försummar dina skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster. Avstängning sker först om rättelse inte har skett efter en skriftlig påminnelse samt en skriftlig avisering om avstängningshot. Efter en avstängning skickas betalnings-anspråket till inkasso om fakturan förblir obetald. Utöver detta tillkommer avgift enligt taxa för såväl avstängning som påsläpp av vattentillförseln.