

BESTÄLLNING AV BORTTAGANDE AV SERVIS

Du hittar en ifyllnadshjälp på nästa sida. Skicka blanketten till: VA SYD, Box 191, 201 21 Malmö.

Servis/serviser som inte längre används kan VA SYD ta bort kostnadsfritt. Observera att om du vid ett senare tillfälle har behov av nya serviser kommer du som fastighetsägare att debiteras nya avgifter för dessa. Innan vattenserviser kan tas bort ska vattenmätare monteras ned och vattnet stängas av i gatan. Kontakta VA SYD för att beställa nedtagning och avstängning.

Observera att en situationsplan där servisen/serviserna är markerade skall bifogas.

1. Uppgifter om fastigheten	
Fastighetsbeteckning	Gatuadress
Anläggningsnummer	Ort, Kommun

2. Uppgifter om fastighetsägare och fakturamottagare		
Fastighetsägare	Telefonnummer	Personnummer/organisationsnummer
Adress	E-post	Postnummer, Ort
Fakturamottagare	Märkning/referens	Personnummer/organisationsnummer
Fakturamottagarens adress		Postnummer, Ort
Kontaktperson	Telefonnummer	E-post

3. Borttagning beställs av följande serviser
<input type="checkbox"/> Vatten <input type="checkbox"/> Spillvatten <input type="checkbox"/> Dagvatten <input type="checkbox"/> Kombinerad
Borttagningen av servisen/serviserna kan ske efter _____ (datum)
4. Övriga upplysningar

Ort och datum

Underskrift av fastighetsägare

Namnförtydligande

Hantering av personuppgifter: För att administrera din anmälan krävs registrering av dina uppgifter i vårt dataregister. Uppgifterna du lämnar används för att tillhandahålla VA-tjänster. VA SYD är personuppgiftsansvarig och behandlar dina personuppgifter enligt gällande dataskyddslagstiftning. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse och vissa fall radering av dessa. Mer information finns på medföljande informationsblad och på vasyd.se/personuppgifter.



IFYLLNADSHJÄLP TILL BESTÄLLNING AV BORTTAGANDE AV SERVIS

1) Uppgifter om fastigheten

Här anger du fastighetsbeteckning, adress, ort och kommun. Anläggningsnumret behövs för vår registrering i debiteringssystemet. Numret hittar du på din faktura.

2) Uppgifter om fastighetsägare och fakturamottagare

Här anger du uppgifter om fastighetsägare (eller därmed jämställd enligt 2 § Lagen om allmänna vattentjänster), adress, person-/organisationsnummer och eventuell fakturaadress. Kom ihåg att fylla i märkning eller referens för fakturahantering. Ange gärna uppgifter till kontaktperson. Den som är kontaktperson för fastighetsägare med organisationsnummer kan kostnadsfritt en gång per år få information om de personuppgifter som VA SYD behandlar och även begära rättelse av uppgifter. VA SYD behandlar personuppgifterna enligt personuppgiftslagen (1998:204). Kontakta Kundservice för mer information.

Glöm inte att skriva under anmälan. Om underskrift sker av bemyndigat ombud för fastighetsägaren ska fullmakt bifogas.

3) Borttagning beställs av följande serviser

Här anger du vilken eller vilka serviser som du vill ska tas bort samt när borttagningen kan ske.

- Vatten (dricksvatten)
- Spillvatten (från dusch, toalett och disk)
- Dagvatten (regn-, smält- och dränvatten)
- Kombinerad (spill- och dagvatten)

Observera att en situationsplan där servisen/serviserna är markerade ska bifogas. Om du saknar kartunderlag, kontakta VA SYD, Kartenheten, 040-635 10 80.

4) Övriga upplysningar

Här anger du om det är något annat som du vill informera oss om.

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER I FÖRHÅLLANDE TILL VA- OCH AVFALLSTJÄNSTER

1. VA SYD SOM PERSONUPPGIFTSANSVARIG

VA SYD behandlar dina personuppgifter för att kunna leverera dricksvatten, hantera dagvat-
ten, rena avloppsvatten och ta hand om hushållsavfall. Behandlingen sker i enlighet med
gällande lagstiftning och med stöd av rättslig förpliktelse, allmänt intresse och myndighets-
utövning. VA SYD är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Du är välkommen att kontakta vår Kundservice eller vårt dataskyddsombud om du har frå-
gor eller vill göra en anmälan. Ring 040-635 10 00, eller mejla kund@vasyd.se.

2. DINA PERSONUPPGIFTER

VA SYD behandlar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som anges nedan kan dina personuppgifter även komma att användas för att
lämna information om VA SYDs verksamhet och att upplysa dig om skyldigheter i samband
med ditt abonnemang. VA SYD lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje man för ända-
mål som rör direkt marknadsföring.

2.1 VA-TJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för VA -tjänster hos VA SYD inhämtar vi personuppgifter från
dig som avser namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, eventuella kontaktupp-
gifter såsom telefonnummer och/eller e-postadress. VA SYD inhämtar sedan uppgifter om
din vattenförbrukning.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla VA-tjänster till rätt
fastighet, fakturera fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare, planera och samordna
VA-tjänster samt i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till än-
damålet med behandlingen.

2.2 AVFALLSTJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för avfallstjänster hos VA SYD inhämtar vi förutom ovanstå-
ende personuppgifter även uppgifter om hämtadress, uppgifter om antal kärl och kärkens



storlek, avfallsslag, tömningsfrekvens, eventuell dragväg och hinder. Uppgifter om reklamationer kan senare behandlas. För avfallstjänster översänder VA SYD personuppgifter till den entreprenör som för VA SYDs räkning har i uppdrag att utföra tömning av avfallskärl. Entreprenören registrerar uppgifter om kärlets RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering), koordinater för tömning, körlista och körordning.

Information kan även inhämtas angående avvikelser från den beställda avfallstjänsten. Till vissa avvikelser kan fotografi förekomma, för att förtydliga vad avvikelserna rör. Villa- och kolonikunder kan se registrerade avvikelser på Mina sidor på vasyd.se. Personuppgifterna behandlas också för att planera och samordna avfallshanteringen och i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla avfallstjänster, såsom att hantera tömning av kärl, fakturera abonnenter, hantera kundkontakt och genomföra kvalitetsuppföljning av de entreprenörer som utför den faktiska avfallshanteringen på uppdrag av VA SYD.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till ändamålet med behandlingen.

3. DINA RÄTTIGHETER

3.1 BEGÄRAN OM TILLGÅNG OCH INFORMATION

Du har rätt att begära ett registerutdrag. VA SYD kommer då att lämna ut en kopia av dina personuppgifter som vi behandlar. Du kommer också att få information om bland annat hur vi behandlar dessa uppgifter.

3.2 BEGÄRAN OM RÄTTELSE, RADERING, BEGRÄNSNING, DATAPORTABILITET OCH INVÄNDNINGAR

Du har rätt att begära rättelse av felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter. Du har också rätt att invända mot behandling eller att inkomma med en begäran om radering, begränsning eller dataportabilitet.

3.3 KLAGOMÅL

Om du anser att VA SYD hanterat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.

4. VA-TJÄNSTER

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster reglerar förhållandet mellan VA SYD och dig som VA-abonnent.

Utöver lagen om allmänna vattentjänster är du skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens allmänna bestämmelser för användning av den allmänna vatten- och

avloppsanläggningen (ABVA) samt i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Dessa finns att läsa och ladda ner på vasyd.se.

4.1 INFORMATION OM DRIFSAVBROTT

VA SYD lämnar information om planerade driftsavbrott på vasyd.se och genom skriftligt meddelande till berörda fastigheter.

Vid ett mer omfattande akut driftsavbrott kan VA SYD informera genom till exempel sms, lokal-radio eller tv-sändning.

4.2 ANMÄLAN AV ÄNDRINGAR OCH ÄGARBYTE

Du ska själv anmäla ändringar av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Du ska även underrätta VA SYD när fastigheten övergår till ny ägare, samt uppge den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på vasyd.se eller beställa på telefon 040-635 10 00.

4.3 BETALNING AV AVGIFTER

Avgiftsskyldighet regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på faktura från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på vasyd.se.

VA SYD har rätt att stänga av vattentillförseln till din fastighet om du underlåter att betala VA-avgift eller i övrigt väsentligt försummar dina skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster. Avstängning sker först om rättelse inte har skett efter en skriftlig påminnelse samt en skriftlig avisering om avstängningshot. Efter en avstängning skickas betalningsanspråket till inkasso om fakturan förblir obetald. Utöver detta tillkommer avgift enligt taxa för såväl avstängning som påsläpp av vattentillförseln.

5. AVFALLSTJÄNSTER

Du är skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens renhållningsordning.

Kommunens renhållningsordning består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Dessa reglerar förhållandet mellan dig och VA SYD inom verksamhetsområdet för avfall. Renhållningsordningen och kommunens avfallstaxa finns att läsa och ladda ner på vasyd.se.

5.1 INFORMATIONSPLIKT

Du är skyldig att hålla dig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom, din fastighet om gällande regler för avfallshantering.

5.2 ÄNDRING AV ABONNEMANG

Du ska själv beställa de avfallsbehållare som närmast motsvarar ditt behov. VA SYD kan besluta om ändring av antalet kärl samt annan kärlstorlek om din normala avfallsmängd inte ryms i befintliga be-hållare. Vid ändring av abonnemang tar VA SYD ut en avgift i enlighet med gällande avfallstaxa.

5.3 ANMÄLAN OM ÄGARBYTE OCH AVSLUT

Du ska anmäla ägarbyte till VA SYD när din fastighet övergår till en ny ägare eller vid överlåtelse av lokal eller verksamhet. Anmälan ska innehålla den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på vasyd.se eller beställa på telefon 040-635 10 00.

5.4 BETALNING AV AVGIFTER

Avgiftsskyldighet för insamling, transport och be-handling av avfall som sker genom VA SYDs försorg regleras i den kommunala avfallstaxan. Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på fakturan från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett. Om betalning inte sker efter en påminnelse, ett så kallat mjukkav, skickas betalningsanspråket vidare till inkasso.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på vasyd.se.