

Ansökan om gemensamt avfallskärl-villor **VASYD**

Vid frågor vänligen ring kundservice: 040-635 10 00, Telefontid vardagar 8.00 – 16.30, Telefax: 040 - 635 00 50, E-post: kund@vasyd.se
Skicka blanketten till: **VA SYD**, Box 191, 201 21 Malmö

KÄRLPLACERING

Hämtadressen för de gemensamma kärlen ska vara (gäller både restavfallskärl och ev. matavfallskärl)

FASTIGHETSÄGARE 1

Namn		Kundnummer	
Fakturaadress		Postnr	Ort
Telefon dagtid (även riktnummer)		Alternativ telefon (även riktnummer)	
Antal personer i hushållet		Fastighetsbeteckning	

FASTIGHETSÄGARE 2

Namn		Kundnummer	
Fakturaadress		Postnr	Ort
Telefon dagtid (även riktnummer)		Alternativ telefon (även riktnummer)	
Antal personer i hushållet		Fastighetsbeteckning	

KÄRL

Avser kärl för <input type="checkbox"/> Matavfall <input type="checkbox"/> Restavfall (Kräver även gemensamt matavfallskärl)			
Önskad kärlstorlek för restavfall <input type="checkbox"/> 140 liter <input type="checkbox"/> 190 liter <input type="checkbox"/> 240 liter <input type="checkbox"/> 370 liter			
Önskat startdatum för gemensamt kärl (ååmmdd)		Tömningsfrekvens <input type="checkbox"/> Varje vecka <input type="checkbox"/> Varannan vecka	

UNDERSKRIFTER

FASTIGHETSÄGARE 1

Ort och datum

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

FASTIGHETSÄGARE 2

Ort och datum

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Anmäl alltid ägarbyte och ändrade förhållanden till VA SYD. Upplys ny ägare om skyldigheten att kontakta VA SYD för nytt abonnemang. Ansökan inlämnas till VA SYD senast en månad före avsedd abonnemangsförändring. En kostnad på 90 kr/kund kommer att debiteras i de fall ansökan avser restavfall.

Hantering av personuppgifter: För att administrera din anmälan krävs registrering av dina uppgifter i vårt dataregister. Uppgifterna du lämnar används för att tillhandahålla avfallstjänster. VA SYD är personuppgiftsansvarig och behandlar dina personuppgifter enligt gällande dataskyddslagstiftning. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse och vissa fall radering av dessa. Mer information finns på medföljande informationsblad och på vasyd.se/personuppgifter.

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER I FÖRHÅLLANDE TILL VA- OCH AVFALLSTJÄNSTER

1. VA SYD SOM PERSONUPPGIFTSANSVARIG

VA SYD behandlar dina personuppgifter för att kunna leverera dricksvatten, hantera dagvat-
ten, rena avloppsvatten och ta hand om hushållsavfall. Behandlingen sker i enlighet med
gällande lagstiftning och med stöd av rättslig förpliktelse, allmänt intresse och myndighets-
utövning. VA SYD är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Du är välkommen att kontakta vår Kundservice eller vårt dataskyddsbud om du har frå-
gor eller vill göra en anmälan. Ring 040-635 10 00, eller mejla kund@vasyd.se.

2. DINA PERSONUPPGIFTER

VA SYD behandlar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som anges nedan kan dina personuppgifter även komma att användas för att
lämna information om VA SYDs verksamhet och att upplysa dig om skyldigheter i samband
med ditt abonnemang. VA SYD lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje man för ända-
mål som rör direkt marknadsföring.

2.1 VA-TJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för VA -tjänster hos VA SYD inhämtar vi personuppgifter från
dig som avser namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, eventuella kontaktupp-
gifter såsom telefonnummer och/eller e-postadress. VA SYD inhämtar sedan uppgifter om
din vattenförbrukning.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla VA-tjänster till rätt
fastighet, fakturera fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare, planera och samordna
VA-tjänster samt i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till än-
damålet med behandlingen.

2.2 AVFALLSTJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för avfallstjänster hos VA SYD inhämtar vi förutom ovanstå-
ende personuppgifter även uppgifter om hämtadress, uppgifter om antal kärl och kärkens



storlek, avfallsslag, tömningsfrekvens, eventuell dragväg och hinder. Uppgifter om reklamationer kan senare behandlas. För avfallstjänster översänder VA SYD personuppgifter till den entreprenör som för VA SYDs räkning har i uppdrag att utföra tömning av avfallskärl. Entreprenören registrerar uppgifter om kärlets RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering), koordinater för tömning, körlista och körordning.

Information kan även inhämtas angående avvikelser från den beställda avfallstjänsten. Till vissa avvikelser kan fotografi förekomma, för att förtydliga vad avvikelsen rör. Villa- och kolonikunder kan se registrerade avvikelser på Mina sidor på vasyd.se. Personuppgifterna behandlas också för att planera och samordna avfallshanteringen och i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla avfallstjänster, såsom att hantera tömning av kärl, fakturera abonnenter, hantera kundkontakt och genomföra kvalitetsuppföljning av de entreprenörer som utför den faktiska avfallshanteringen på uppdrag av VA SYD.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till ändamålet med behandlingen.

3. DINA RÄTTIGHETER

3.1 BEGÄRAN OM TILLGÅNG OCH INFORMATION

Du har rätt att begära ett registerutdrag. VA SYD kommer då att lämna ut en kopia av dina personuppgifter som vi behandlar. Du kommer också att få information om bland annat hur vi behandlar dessa uppgifter.

3.2 BEGÄRAN OM RÄTTELSE, RADERING, BEGRÄNSNING, DATAPORTABILITET OCH INVÄNDNINGAR

Du har rätt att begära rättelse av felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter. Du har också rätt att invända mot behandling eller att inkomma med en begäran om radering, begränsning eller dataportabilitet.

3.3 KLAGOMÅL

Om du anser att VA SYD hanterat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.

4. VA-TJÄNSTER

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster reglerar förhållandet mellan VA SYD och dig som VA-abonnent.

Utöver lagen om allmänna vattentjänster är du skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens allmänna bestämmelser för användning av den allmänna vatten- och

avloppsanläggningen (ABVA) samt i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Dessa finns att läsa och ladda ner på vasyd.se.

4.1 INFORMATION OM DRIFSAVBROTT

VA SYD lämnar information om planerade driftsavbrott på vasyd.se och genom skriftligt meddelande till berörda fastigheter.

Vid ett mer omfattande akut driftsavbrott kan VA SYD informera genom till exempel sms, lokal-radio eller tv-sändning.

4.2 ANMÄLAN AV ÄNDRINGAR OCH ÄGARBYTE

Du ska själv anmäla ändringar av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Du ska även underrätta VA SYD när fastigheten övergår till ny ägare, samt uppge den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på vasyd.se eller beställa på telefon 040-635 10 00.

4.3 BETALNING AV AVGIFTER

Avgiftsskyldighet regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på faktura från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på vasyd.se.

VA SYD har rätt att stänga av vattentillförseln till din fastighet om du underlåter att betala VA-avgift eller i övrigt väsentligt försummar dina skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster. Avstängning sker först om rättelse inte har skett efter en skriftlig påminnelse samt en skriftlig avisering om avstängningshot. Efter en avstängning skickas betalningsanspråket till inkasso om fakturan förblir obetald. Utöver detta tillkommer avgift enligt taxa för såväl avstängning som påsläpp av vattentillförseln.

5. AVFALLSTJÄNSTER

Du är skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens renhållningsordning.

Kommunens renhållningsordning består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Dessa reglerar förhållandet mellan dig och VA SYD inom verksamhetsområdet för avfall. Renhållningsordningen och kommunens avfallstaxa finns att läsa och ladda ner på vasyd.se.

5.1 INFORMATIONSPLIKT

Du är skyldig att hålla dig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom, din fastighet om gällande regler för avfallshantering.

5.2 ÄNDRING AV ABONNEMANG

Du ska själv beställa de avfallsbehållare som närmast motsvarar ditt behov. VA SYD kan besluta om ändring av antalet kärl samt annan kärlstorlek om din normala avfallsmängd inte ryms i befintliga be-hållare. Vid ändring av abonnemang tar VA SYD ut en avgift i enlighet med gällande avfallstaxa.

5.3 ANMÄLAN OM ÄGARBYTE OCH AVSLUT

Du ska anmäla ägarbyte till VA SYD när din fastighet övergår till en ny ägare eller vid överlåtelse av lokal eller verksamhet. Anmälan ska innehålla den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på vasyd.se eller beställa på telefon 040-635 10 00.

5.4 BETALNING AV AVGIFTER

Avgiftsskyldighet för insamling, transport och be-handling av avfall som sker genom VA SYDs försorg regleras i den kommunala avfallstaxan. Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på fakturan från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett. Om betalning inte sker efter en påminnelse, ett så kallat mjukkav, skickas betalningsanspråket vidare till inkasso.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på vasyd.se.