

# Ansökan om avfallsabonnemang - Verksamhet

Skicka blanketten till: **VA SYD**, Box 191, 201 21 Malmö, eller mejla till: **kund@vasyd.se**

## KUND

Namn		Organisationsnummer	
Fakturaadress		Postnr	Ort
Kontaktperson (om annan än fastighetsägare)			
Telefon dagtid (även riktnummer)	Alternativ telefon (även riktnummer)		E-post

## ANLÄGGNINGSADRESS

Adress. Gata/Box		Postnr	Ort
Fastighetsbeteckning			
Hämtningsadress (om annan än anläggningsadress)		Postnr	Ort

## HUSHÅLLSAVFALL

## ANTAL

Matavfall 140 liter (1 st är obligatorisk)	
Restavfall 190 liter	
Restavfall 240 liter	
Restavfall 370 liter	
Restavfall 660 liter	
Antal hållare till matavfallspåsar	

## TÖMNINGSINTERVALL HUSHÅLLSAVFALL

Varannan vecka	<input type="checkbox"/>
1 gång per vecka	<input type="checkbox"/>
2 gånger per vecka	<input type="checkbox"/>
3 gånger per vecka	<input type="checkbox"/>

## TRÄDGÅRDSAVFALL

## ANTAL

Trädgårdsavfall 190 liter	
Trädgårdsavfall 240 liter	

Trädgårdsavfall töms varannan vecka. Information om avfallstaxan för verksamheter hittar du på [vasyd.se](http://vasyd.se).

## HÄMTFÖRHÅLLANDE

Dragmeter (max 50 meter):	Antal olåsta dörrar/grindar:	Antal låsta dörrar/grindar:
---------------------------	------------------------------	-----------------------------

## STARTDATUM (tidigast en vecka efter det att beställning inkommit till VA SYD)

--

## UNDERSKRIFT

Namnsteckning

Ort och datum

**Hantering av personuppgifter:** För att administrera din anmälan krävs registrering av dina uppgifter i vårt dataregister. Uppgifterna du lämnar används för att tillhandahålla avfallstjänster. VA SYD är personuppgiftsansvarig och behandlar dina personuppgifter enligt gällande dataskyddslagstiftning. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse och vissa fall radering av dessa. Mer information finns på medföljande informationsblad och på [vasyd.se/personuppgifter](http://vasyd.se/personuppgifter).

# INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER I FÖRHÅLLANDE TILL VA- OCH AVFALLSTJÄNSTER

## 1. VA SYD SOM PERSONUPPGIFTSANSVARIG

VA SYD behandlar dina personuppgifter för att kunna leverera dricksvatten, hantera dagvat-  
ten, rena avloppsvatten och ta hand om hushållsavfall. Behandlingen sker i enlighet med  
gällande lagstiftning och med stöd av rättslig förpliktelse, allmänt intresse och myndighets-  
utövning. VA SYD är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Du är välkommen att kontakta vår Kundservice eller vårt dataskyddsbud om du har frå-  
gor eller vill göra en anmälan. Ring 040-635 10 00, eller mejla kund@vasyd.se.

## 2. DINA PERSONUPPGIFTER

VA SYD behandlar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som anges nedan kan dina personuppgifter även komma att användas för att  
lämna information om VA SYDs verksamhet och att upplysa dig om skyldigheter i samband  
med ditt abonnemang. VA SYD lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje man för ända-  
mål som rör direkt marknadsföring.

### 2.1 VA-TJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för VA -tjänster hos VA SYD inhämtar vi personuppgifter från  
dig som avser namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, eventuella kontaktupp-  
gifter såsom telefonnummer och/eller e-postadress. VA SYD inhämtar sedan uppgifter om  
din vattenförbrukning.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla VA-tjänster till rätt  
fastighet, fakturera fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare, planera och samordna  
VA-tjänster samt i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till än-  
damålet med behandlingen.

### 2.2 AVFALLSTJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för avfallstjänster hos VA SYD inhämtar vi förutom ovanstå-  
ende personuppgifter även uppgifter om hämtadress, uppgifter om antal kärl och kärkens



storlek, avfallsslag, tömningsfrekvens, eventuell dragväg och hinder. Uppgifter om reklamationer kan senare behandlas. För avfallstjänster översänder VA SYD personuppgifter till den entreprenör som för VA SYDs räkning har i uppdrag att utföra tömning av avfallskärl. Entreprenören registrerar uppgifter om kärlets RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering), koordinater för tömning, körlista och körordning.

Information kan även inhämtas angående avvikelser från den beställda avfallstjänsten. Till vissa avvikelser kan fotografi förekomma, för att förtydliga vad avvikelsen rör. Villa- och kolonikunder kan se registrerade avvikelser på Mina sidor på vasyd.se. Personuppgifterna behandlas också för att planera och samordna avfallshanteringen och i övrigt följa upp och kontrollera VA SYDs uppdrag.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla avfallstjänster, såsom att hantera tömning av kärl, fakturera abonnenter, hantera kundkontakt och genomföra kvalitetsuppföljning av de entreprenörer som utför den faktiska avfallshanteringen på uppdrag av VA SYD.

VA SYD lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till ändamålet med behandlingen.

### **3. DINA RÄTTIGHETER**

#### **3.1 BEGÄRAN OM TILLGÅNG OCH INFORMATION**

Du har rätt att begära ett registerutdrag. VA SYD kommer då att lämna ut en kopia av dina personuppgifter som vi behandlar. Du kommer också att få information om bland annat hur vi behandlar dessa uppgifter.

#### **3.2 BEGÄRAN OM RÄTTELSE, RADERING, BEGRÄNSNING, DATAPORTABILITET OCH INVÄNDNINGAR**

Du har rätt att begära rättelse av felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter. Du har också rätt att invända mot behandling eller att inkomma med en begäran om radering, begränsning eller dataportabilitet.

#### **3.3 KLAGOMÅL**

Om du anser att VA SYD hanterat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.

### **4. VA-TJÄNSTER**

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster reglerar förhållandet mellan VA SYD och dig som VA-abonnent.

Utöver lagen om allmänna vattentjänster är du skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens allmänna bestämmelser för användning av den allmänna vatten- och

avloppsanläggningen (ABVA) samt i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Dessa finns att läsa och ladda ner på [vasyd.se](http://vasyd.se).

#### **4.1 INFORMATION OM DRIFSAVBROTT**

VA SYD lämnar information om planerade driftsavbrott på [vasyd.se](http://vasyd.se) och genom skriftligt meddelande till berörda fastigheter.

Vid ett mer omfattande akut driftsavbrott kan VA SYD informera genom till exempel sms, lokal-radio eller tv-sändning.

#### **4.2 ANMÄLAN AV ÄNDRINGAR OCH ÄGARBYTE**

Du ska själv anmäla ändringar av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Du ska även underrätta VA SYD när fastigheten övergår till ny ägare, samt uppge den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på [vasyd.se](http://vasyd.se) eller beställa på telefon 040-635 10 00.

#### **4.3 BETALNING AV AVGIFTER**

Avgiftsskyldighet regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på faktura från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på [vasyd.se](http://vasyd.se).

VA SYD har rätt att stänga av vattentillförseln till din fastighet om du underlåter att betala VA-avgift eller i övrigt väsentligt försummar dina skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster. Avstängning sker först om rättelse inte har skett efter en skriftlig påminnelse samt en skriftlig avisering om avstängningshot. Efter en avstängning skickas betalningsanspråket till inkasso om fakturan förblir obetald. Utöver detta tillkommer avgift enligt taxa för såväl avstängning som påsläpp av vattentillförseln.

### **5. AVFALLSTJÄNSTER**

Du är skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens renhållningsordning.

Kommunens renhållningsordning består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Dessa reglerar förhållandet mellan dig och VA SYD inom verksamhetsområdet för avfall. Renhållningsordningen och kommunens avfallstaxa finns att läsa och ladda ner på [vasyd.se](http://vasyd.se).

### **5.1 INFORMATIONSPLIKT**

Du är skyldig att hålla dig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom, din fastighet om gällande regler för avfallshantering.

### **5.2 ÄNDRING AV ABONNEMANG**

Du ska själv beställa de avfallsbehållare som närmast motsvarar ditt behov. VA SYD kan besluta om ändring av antalet kärl samt annan kärlstorlek om din normala avfallsmängd inte ryms i befintliga be-hållare. Vid ändring av abonnemang tar VA SYD ut en avgift i enlighet med gällande avfallstaxa.

### **5.3 ANMÄLAN OM ÄGARBYTE OCH AVSLUT**

Du ska anmäla ägarbyte till VA SYD när din fastighet övergår till en ny ägare eller vid överlåtelse av lokal eller verksamhet. Anmälan ska innehålla den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag. Blankett för anmälan vid ägarbyte finns att hämta på vasyd.se eller beställa på telefon 040-635 10 00.

### **5.4 BETALNING AV AVGIFTER**

Avgiftsskyldighet för insamling, transport och be-handling av avfall som sker genom VA SYDs försorg regleras i den kommunala avfallstaxan. Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på fakturan från VA SYD. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett. Om betalning inte sker efter en påminnelse, ett så kallat mjukkkrav, skickas betalningsanspråket vidare till inkasso.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på vasyd.se.